



DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO CO.013/2016

OBJETO
REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE
ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG

TIPO
MENOR PREÇO

REGIME DE EXECUÇÃO
Empreitada por Preço Unitário

DATA/HORÁRIO
16/06/2016 - 13h.30min.

Este Caderno contém instruções e condições para a participação na Licitação supra, sendo composto de: Edital de licitação e seus Anexos, Minuta do Contrato, Planilha de Quantitativos e Preços Unitários e Projeto.



SUMÁRIO

PREÂMBULO

1. DO OBJETO
2. DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3. DA PARTICIPAÇÃO
4. DA HABILITAÇÃO
5. DAS EMPRESAS CADASTRADAS
6. DA PROPOSTA DE PREÇOS
7. DA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO CORRESPONDENTE À 1ª FASE / HABILITAÇÃO
8. DA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO CORRESPONDENTE À 2ª FASE / PROPOSTAS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO
9. DA CORREÇÃO DE ERROS DAS PROPOSTAS
10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
12. DO CONTRATO
13. DA RESCISÃO DO CONTRATO
14. DOS RISCOS DA CONTRATADA
15. DOS RISCOS DO CONTRATANTE
16. DO SEGURO
17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO
18. DAS NORMAS AMBIENTAIS E DO PATRIMÔNIO ARTÍSTICO, HISTÓRICO, CULTURAL E PAISAGÍSTICO
19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
20. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO
21. DOS PRAZOS DE INÍCIO E TÉRMINO DOS TRABALHOS
22. DO RECEBIMENTO DOS TRABALHOS
23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
24. DAS MEDIÇÕES E DO PAGAMENTO
25. DO REAJUSTE DE PREÇOS
26. DA CESSÃO DO CONTRATO E DA SUBCONTRATAÇÃO
27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXOS

- I. CARTA DE CREDENCIAMENTO
- II. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
- III. TERMO DE COMPROMISSO DA EMPRESA ACERCA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S) PELA EXECUÇÃO DA OBRA
- IV. CREDENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA
- V. DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
- VI. DECLARAÇÃO DO(S) COMPROMISSO(S) CONTRATUAL(AIS) CONTRAÍDO(S) PELA LICITANTE
- VII. DECLARAÇÃO FACE AO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988
- VIII. DECLARAÇÃO DE PROCEDÊNCIA LEGAL E ORIGEM DE MADEIRA FORNECIDA CONFORME DECRETO ESTADUAL Nº 44.903/2008
- IX. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- X. CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA (GARANTIA DE EXECUÇÃO)
- XI. PROPOSTA COMERCIAL
- XII. PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS
- XIII. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO
- XIV. MINUTA DO CONTRATO
- XV. TERMO DE DEPÓSITO DE BENS MÓVEIS
- XVI. DECLARAÇÃO DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL REGULAR
- XVII. DECLARAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
- XVIII. PROJETO
- XIX. MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÕES DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROJETOS DE EDIFICAÇÕES DO DEOP-MG
- XX. MANUAL DE PADRONIZAÇÃO DA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DE PROJETOS DE EDIFICAÇÕES



EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº. CO.013/2016

O Diretor Geral do Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais - DEOP-MG, torna público que fará realizar por intermédio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, às **13h.30min. (treze horas e trinta minutos)** do dia **16/06/2016**, no Prédio do DEOP-MG, situado na Rodovia Papa João Paulo II, nº 4.143, Bairro Serra Verde, Prédio Minas, 7º andar, nesta Capital, a licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA**, sob o regime de execução de **Empreitada por Preço Unitário**, tipo **MENOR PREÇO**, destinada à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG.**

A licitação será regida nos termos da Lei Federal nº. 8.666, de 21-06-93, suas alterações posteriores e no que couber pelas demais legislações pertinentes à matéria.

O Edital de Licitação encontra-se à disposição dos interessados no site www.deop.mg.gov.br. O projeto, a planilha de quantitativos e preços unitários e demais documentos que compõem o Edital de Licitação, serão fornecidos em meio magnético e poderão ser adquiridos na Assessoria de Licitação do DEOP-MG, nos horários de 9h às 11h e 13h às 16h, a partir do dia 06/05/2016 até o dia **06/06/2016**, mediante o pagamento da importância não reembolsável de **R\$30,00 (TRINTA REAIS)**. O Documento de Arrecadação para pagamento do Edital poderá ser solicitado pelo e-mail licitacao@deop.mg.gov.br.

Os envelopes para participação deverão ser apresentados para protocolo exclusivamente no 7º andar, na Assessoria de Licitação do DEOP-MG, nos horários de 9h às 11h, e de 13h às 16h, do dia 15/06/2016, observados os termos do item 3 deste Edital. Não serão considerados envelopes protocolados em outro local.

Na data marcada para a presente licitação proceder-se-á a abertura do envelope de nº 1, correspondente à "1ª FASE / HABILITAÇÃO", podendo, também, a critério da Comissão Permanente de Licitação - CPL, e desde que todos os participantes desistam, em termo próprio, da interposição de recurso, ser aberto o envelope de nº 2, correspondente à "2ª FASE / PROPOSTA", nos termos deste Edital.

Belo Horizonte, 05 de maio de 2016.

FLÁVIO MENICUCCI
DIRETOR GERAL



1. DO OBJETO

1.1. É objeto da presente licitação a obra de **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE**, situada na Rua Professor Toalba Evangelista Costa, s/nº, Vila Matilde, **NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**.

2. DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. O valor máximo aceito pelo DEOP-MG para execução dos serviços objeto desta licitação, nos termos da planilha de quantitativos e preços unitários, é de **R\$3.455.771,33 (TRÊS MILHÕES, QUATROCENTOS E CINQUENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E SETENTA E UM REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)** conforme orçamento de **abril/2016** e **BDI 37,44%**.

2.2. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta das dotações orçamentárias nºs.:

- **1261.12.361.211.4643.0001.449051.1 – Fonte 10.1**
- **1261.12.362.211.4645.0001.449051.1 – Fonte 10.1**

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. **Para participar da presente licitação a empresa deverá retirar junto a Assessoria de Licitação a planilha de quantitativos e preços unitários, os projetos e demais anexos que compõem o Edital de Licitação, mediante a apresentação, devidamente quitado, do DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ESTADUAL – DAE – Guia de recolhimento para aquisição do edital, emitida pelo DEOP-MG em nome da licitante.**

3.2. Não poderá participar da presente licitação pessoa física ou jurídica enquadrada nas condições estabelecidas no art. 9º, da Lei Federal 8.666/93 e nos preceitos ditados pela Lei Estadual nº 13.994/01;

3.3. Não será permitida a participação de empresas em consórcio;

3.4. O representante da empresa licitante, para participação nesta licitação, deverá estar munido de carta de credenciamento, que lhe permita assinar documentos e decidir em nome de seu representado, inclusive quanto à desistência de interposição de recurso.

3.4.1. A carta de credenciamento somente será aceita se assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme ANEXO I, constante deste Edital;

3.5. A proponente poderá, em caso de dúvida, quer seja de caráter técnico ou legal, na interpretação deste Edital, consultar a Comissão Permanente de Licitação – CPL do DEOP-MG, situado na Rodovia Papa João Paulo II, nº 4.143, Bairro Serra Verde, Prédio Minas, 7º andar, nesta Capital, nos horários de 9h. às 11h. 13h. às 16h., podendo também, a consulta ser feita pelo e-mail licitacao@deop.mg.gov.br.

3.5.1. Somente serão respondidas as consultas formalizadas, por escrito, encaminhadas até 3 (três) dias úteis antes da data de entrega da documentação.

3.5.1.1. Os esclarecimentos solicitados serão prestados por e-mail, a quem solicitou e sem identificação dos seus autores no site do DEOP-MG.

4. DA HABILITAÇÃO

4.1 **Os envelopes para protocolo, 2 (dois) envelopes fechados, contendo na parte externa de cada um a razão social da licitante, referência e o nº da CO.013/2016, sendo o de nº 1 (um) com a menção “1ª FASE / HABILITAÇÃO” e o de nº 2 (dois) com a men-**



ção “2ª FASE / PROPOSTA”, observados os termos do item 3 deste Edital. O protocolo será exclusivamente no 7º andar, na Assessoria de Licitação do DEOP-MG, nos horários de 9h às 11h, e de 13h às 16h. do dia 15/06/2016. Não serão considerados envelopes enviados pelo correio ou protocolados em outro local.

4.1.1. A interessada que protocolar seus envelopes após o horário fixado no item 4.1 decairá do direito de participar da licitação.

4.2. 1ª FASE / HABILITAÇÃO:

O envelope de nº 1, correspondente à “1ª FASE / HABILITAÇÃO”, deverá conter os documentos enumerados nos itens 4.2.1 a 4.2.18, apresentados da seguinte forma:

a) Em uma via original, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, ou em cópia autenticada por tabelião de notas ou autenticada digitalmente, podendo ainda, em qualquer caso, vir em cópia para autenticação por servidor da Assessoria de Licitação do DEOP-MG, mediante apresentação do original, desde que apresentados até 1 (um) dia útil antes da data prevista para a abertura do envelope de nº 1, “1ª FASE / HABILITAÇÃO”.

b) Assinados ou rubricados manualmente pelo representante legal da empresa licitante ou por seu procurador legalmente constituído, em todas as folhas, observadas as exigências que tratam os anexos, integrantes deste Edital.

4.2.1. Documento H-1

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e sua última alteração;

4.2.1.1 Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto deverá estar acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

4.2.2. Documento H-2

Declaração de Inexistência de fatos impeditivos, conforme ANEXO II, constante deste Edital;

4.2.3. Documento H-3

Cópia da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, válida, emitida pelo respectivo Conselho de Classe;

4.2.4. Documento H-4

Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA, acompanhado(s) de Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, específica(s) para a obra referido no(s) Atestado(s), comprovando que o(s) profissional(is) indicado(s) para ser(em) o(s) responsável(is) técnico(s) da obra, executou(aram) ou fiscalizou(aram) obras que contenham os seguintes serviços:

- Reforma, construção ou ampliação de edificação;
- Concreto armado fck igual ou superior a 25 Mpa;
- Piso moldado e polido no local (korodur, marmorite, concreto);
- Cobertura em telhas metálicas;
- Pintura texturizada;
- Instalações elétricas;
- Instalações hidrossanitárias;
- Instalação de prevenção e combate a incêndio com hidrantes;
- Sistema de proteção contra descarga atmosférica (SPDA).



4.2.5. Documento H-5

Comprovação da licitante possuir na data da licitação, o(s) profissional(is) de nível superior detentor(es) de atestado(s) técnico(s) referidos no Documento H-4.

4.2.5.1. Esta comprovação deverá ser feita por meio da apresentação de **Cópia da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica**, válida, emitida pelo respectivo Conselho de Classe, **acompanhada** de um dos documentos relacionados abaixo:

- a) Cópia da ficha de Registro de Empregados - RE, ou
- b) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados, ou
- c) Cópia do Contrato de Prestação de Serviços, ou
- d) Cópia do Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado, no qual conste o nome do detentor do Atestado da Capacidade Técnica.

4.2.6. Documento H-6

Comprovação de aptidão de desempenho técnico da empresa, por meio de atestado(s) ou certidão(ões) fornecida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, assegurando ter a mesma executado as quantidades mínimas dos seguintes serviços:

➤ Reforma, construção ou ampliação de edificação	600,00m ²
➤ Concreto armado fck igual ou superior a 25 Mpa	90,00m ³
➤ Piso moldado e polido no local (korodur, marmorite, concreto)	860,00m ²
➤ Cobertura em telhas metálicas	350,00m ²
➤ Pintura texturizada	3.000,00m ²
➤ Instalações elétricas;	
➤ Instalações hidrossanitárias;	
➤ Instalação de prevenção e combate a incêndio com hidrantes;	
➤ Sistema de proteção contra descarga atmosférica (SPDA).	

4.2.6.1. Não se admitirá o somatório de atestados ou certidões para atender as quantidades mínimas exigidas em cada item acima especificado.

4.2.6.2. **Nos serviços e quantidades constantes dos atestados ou certidões fornecidas, deverá ser usado marcador de texto para melhor visualização quando da análise correspondente à "1ª FASE / HABILITAÇÃO".**

4.2.7. Documento H-7

Termo de Compromisso da empresa licitante de que o(s) responsável(is) técnico(s), detentor(es) do(s) atestado(s) referido(s) no Documento H-4, será(ão) o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução da obra, conforme ANEXO III, constante deste Edital.

4.2.7.1. Deverá o Termo supra ser assinado, em conjunto, pelo representante legal da empresa e pelo(s) responsável(is) técnico(s), indicado(s).

4.2.8. Documento H-8

Cópia da Declaração de Visita Técnica, emitida pelo DEOP-MG, devidamente preenchida e assinada pelo representante credenciado do DEOP-MG, comprovando que o profissional com qualificação em engenharia e/ou arquitetura da licitante visitou o local da obra, conforme ANEXO V, que integra este Edital.

4.2.8.1. O engenheiro e/ou arquiteto da licitante, que deverá estar devidamente credenciado, conforme ANEXO IV constante deste Edital, e identificado por meio da carteira do respectivo Conselho de Classe, realizará a visita técnica ao local de execução dos serviços, acompanhado



de representante do DEOP-MG, quando será fornecida a retro mencionada Declaração;

4.2.8.2. O engenheiro e/ou arquiteto deverá, obrigatoriamente, pertencer ao quadro da empresa, cuja comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de uma das opções de documentos constantes das alíneas a, b, c e d do subitem 4.2.5.1 deste Edital, Edital, devendo ser anexada à Declaração de Visita Técnica e **fazer parte do envelope nº 1 correspondente a “1ª FASE / HABILITAÇÃO”**;

4.2.8.3. Nenhum engenheiro e/ou arquiteto, ainda que credenciado, poderá representar mais de uma licitante;

4.2.8.4. **O representante do DEOP-MG estará acompanhando os licitantes durante a visita técnica ao local da obra no dia 08/06/2016, no horário de 13h.30min. às 15h.30min. e no dia 09/06/2016, no horário de 9h às 11h, sem a necessidade de agendamento prévio.**

4.2.9. **Documento H-9**
Prova de inscrição regular no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

4.2.10 **Documento H-10**
Cópia do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - CEF, com validade na data da licitação;

4.2.11. **Documento H-11**
Cópia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com validade na data da licitação;

4.2.12. **Documento H-12**
Cópias das Certidões de Regularidade para com a Seguridade Social e as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, da sede da empresa, com validade na data da licitação.

4.2.12.1. Para a comprovação da regularidade com a Seguridade Social e a Fazenda Federal deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e contribuições sociais previstas – Certidão Conjunta PGFN/RFB;

4.2.13. **Documento H-13**
Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstos, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

As Empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas “Empresas de Grande Porte” deverão apresentar seus balanços de acordo com disposições contidas na Lei nº 6.404/76 com redação alterada pela Lei nº 11.638/07.

Todas as Empresas licitantes, independentemente da forma de constituição, deverão apresentar em separado os elementos abaixo discriminados:

- a) Ativo Circulante;
- b) Realizável a Longo Prazo;
- c) Ativo Total;
- d) Passivo Circulante;



e) Exigível a Longo Prazo.

- Índice de Liquidez Corrente – ILC – igual ou superior a **1,0**

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

onde:

AC → Ativo Circulante

PC → Passivo Circulante

- Índice de Liquidez Geral – ILG – igual ou superior a **1,0**

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

onde:

AC → Ativo Circulante

RLP → Realizável a Longo Prazo

PC → Passivo Circulante

ELP → Exigível a Longo Prazo

- Índice de Endividamento Geral – IEG – igual ou inferior a **1,0**

$$IEG = \frac{PC + ELP}{AT}$$

onde:

PC → Passivo Circulante

ELP → Exigível a Longo Prazo

AT → Ativo Total

- Risco Financeiro – RF – igual ou superior a **0,10**

$$RF = \frac{CGL}{SFC + VRD}$$

$$CGL = AC - PC$$

onde:

CGL → Capital de Giro Líquido

AC → Ativo Circulante

PC → Passivo Circulante

SFC → Saldo Financeiro de Contratos

VRD → Valor de Referência do DEOP-MG

4.2.13.1. Quando o saldo da Conta Caixa for superior a 50% do valor total do Ativo Circulante, a licitante deverá apresentar Nota Explicativa suplementar, assinada por Responsável Técnico habilitado, discorrendo sobre a composição das contas formadoras do Capital de Giro Líquido, esclarecendo de forma objetiva o motivo da existência de valor relevante concentrado na Conta Caixa, com finalidade de conhecimento da qualidade dos itens formadores da estrutura patrimonial demonstrada no Balanço. Se constatado valor relevante concentrado na Conta Caixa e na falta de Nota Explicativa conforme exigida, os cálculos para apuração dos Índices: Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente (ILC) e Risco Financeiro (RF), serão elaborados com exclusão da Conta Caixa no seu total, do Ativo Circulante.



4.2.13.2. A licitante deverá apresentar Declaração conforme ANEXO VI, deste Edital, assinada pelo representante legal da empresa, do compromisso contratual contraído pela proponente, informando, no mínimo, a contratante, nº do contrato, objeto e saldo financeiro dos serviços ainda não medidos no contrato, cujo somatório dos valores é aplicado no cálculo do risco financeiro (SFC);

4.2.13.2.1. A Licitante, caso não detenha Contrato, deverá declarar a inexistência de compromissos assumidos;

4.2.14. **Documento H-14**

A licitante deverá fornecer, como parte integrante da sua proposta, **Garantia de Proposta** no valor de **R\$34.000,00 (TRINTA E QUATRO MIL REAIS)** com validade de 90 (noventa) dias contados da data da apresentação da proposta, dentre as seguintes modalidades: Caução em dinheiro, Seguro-Garantia ou Fiança Bancária;

4.2.14.1. A fim de resguardar o presente certame desencadeado pelo DEOP-MG, assegurando a confiabilidade na manutenção da proposta ofertada pela licitante, será apropriada a Garantia de que trata o subitem 4.2.14 nas seguintes hipóteses:

- a) A licitante retirar sua proposta durante o período de validade definido no Edital e na garantia de proposta, e
- b) A licitante vencedora, deixar de assinar o contrato ou não apresentar a garantia de execução contratual, conforme item 18 deste Edital.

4.2.14.2. A(s) Garantia(s) de Proposta(s) da(s) licitante(s) não vencedora(s) ser-lhe(s)-á(ão) restituída(s) no prazo de até 5 (cinco) dias, após a assinatura do contrato pela adjudicatária, ou após o período de validade da proposta, valendo o que ocorreu primeiro;

4.2.14.3. A garantia de proposta da licitante vencedora será liberada quando assinado o contrato, mediante apresentação da garantia de execução contratual;

4.2.14.4. **A garantia de proposta deverá fazer parte do envelope de nº 1, correspondente à “1ª FASE / HABILITAÇÃO”, inclusive Documento de Arrecadação Estadual – DAE, quando se tratar de garantia efetuada por depósito.**

4.2.15. **Documento H-15**

Cópia da Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa ou da Certidão Negativa de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, no máximo nos 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação da proposta;

4.2.16. **Documento H-16**

Comprovação de que a licitante cumpre o disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

4.2.17.1. A referida comprovação consistirá de Declaração, que deverá ser de acordo com o ANEXO VII, que integra este Edital.

4.2.17. **Documento H-17**

Declaração, conforme ANEXO VIII de comprometimento de aquisição e emprego de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa ou plantada de procedência legal, de que trata o Decreto nº 44.903/08.



4.2.18. **Documento H-18**

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que façam jus e desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar declaração conforme ANEXO IX constante deste Edital.

4.3. Após a fase de habilitação, não caberá desistência da Proposta, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação, conforme disposto no § 6º, art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

5. **DAS EMPRESAS CADASTRADAS**

5.1. As empresas licitantes que integram o Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, deverão apresentar o Certificado de Registro Cadastral Completo – CRCC, gerido pela Superintendência Central de Recursos Logísticos e Tecnológicos – SCRLT, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG.

6. **DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A apresentação da **Proposta de Preços** na licitação será considerada como evidência de que a licitante examinou completamente o Edital e todos os anexos, inclusive os recebidos em meio digital, que os comparou entre si, que obteve do DEOP-MG informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso, e considera que o Edital desta licitação lhe permitiu preparar a proposta de preços de maneira completa e totalmente satisfatória;

6.2. **2ª FASE / PROPOSTA:**

Os envelopes de nº 2, correspondentes à “2ª FASE / PROPOSTA”, deverão conter os documentos enumerados nos itens 6.2.1 a 6.2.4, apresentados da seguinte forma:

6.2.1. **Documento P-1**

Proposta Comercial, conforme ANEXO XI, que integra este Edital, em uma via, na qual deverá conter, necessariamente, as seguintes informações, considerados como válidos os dados constantes do impresso da empresa, devendo ser complementados os que faltarem:

- a) Nome da empresa licitante, endereço, número do CNPJ, data de abertura da licitação prevista neste Edital e assinatura do seu representante legal;
- b) Preço global proposto pela empresa licitante em reais e por extenso, sendo o mês de referência **abril/2016**;
- c) **BDI** proposto pela empresa licitante;
- d) Prazo de validade da proposta (em algarismos e por extenso) que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir de data da licitação, sob pena de desclassificação da licitante;
- e) Prazo de execução dos serviços (em algarismos e por extenso) que não poderá ser superior a **360 (trezentos e sessenta)** dias consecutivos, contados a partir da data da emissão da Ordem de Início pelo DEOP-MG, sob pena de desclassificação da licitante;
- f) Nomes do responsável técnico e do representante legal da empresa licitante.



6.2.2. **Documento P-2**

Planilha de Quantitativos e Preços Unitários, com preços em real, que poderá ser grafada em computador ou equivalente, apresentada em 1 (uma) via original ou cópia legível, contendo:

- a) Identificação da empresa licitante;
- b) Assinatura ou rubrica do representante legal da empresa;
- c) Mesma ordem, numeração, descrição e quantitativos fornecidos em meio digital na planilha do DEOP-MG, com os preços propostos pela licitante, que, multiplicados pelas quantidades correspondentes e efetuado o somatório dos itens, resultarão o valor final da proposta.

6.2.2.1. A empresa licitante deverá apresentar sua própria planilha (não será aceita em cópia impressa da planilha do DEOP-MG), completa, com todos os serviços necessários à integral execução da obra;

6.2.2.2. Os serviços de instalação correspondentes ao somatório dos subitens 01.06 a 01.09 da Planilha de Quantitativos e Preços Unitários, não poderão exceder a **0,9105%** do valor final da proposta, e os serviços de mobilização e/ou desmobilização correspondentes ao subitem 01.01, não poderão exceder a **0,2570%** do valor final da proposta, sob pena de desclassificação da licitante, conforme disposto o inciso XIII, do art. 40, da Lei Federal nº 8.666/93;

6.2.2.3. Nos preços propostos deverão ser computados materiais, fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, equipamentos, transporte de qualquer natureza, administração, encargos sociais e fiscais, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre o serviço, objeto desta licitação;

6.2.2.4. Os projetos e/ou *as built* deverão ser elaborados de acordo com o “Manual de Normas para Elaboraões dos Serviços Técnicos e Projetos de Edificações do DEOP-MG”, Anexo XIX, e com o “Manual de Padronização da Apresentação Gráfica de Projetos de Edificações”, Anexo XX, que integram este Edital e os originais deverão ser entregues impressos em papel vegetal, uma cópia em papel sulfite ou heliográfica e em arquivo eletrônico.

6.2.2.5. A licitante vencedora deverá apresentar para assinatura do Contrato, em meio magnético, as Composições de Custos Unitários adotadas pela Empresa para formalização de sua Planilha de Preços, que serão encaminhadas para ciência da DPRC, em atenção à recomendação contida no Relatório de Auditoria nº 1220.1588.15/2015, com vistas ao exercício de fiscalização dos órgãos de controle.

6.2.3. **Documento P-3**

Cronograma físico financeiro, conforme ANEXO XIII.

6.2.4. **Documento P-4**

Demonstrativo do cálculo de BDI.

7. **DA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À “1ª FASE / HABILITAÇÃO”**

7.1. Na data e hora marcadas para a realização da licitação, a Comissão Permanente de Licitação – CPL procederá a abertura do Envelope de nº 1 contendo a documentação relativa à “1ª Fase / Habilitação”, obedecendo ao seguinte roteiro:

- a) Apresentação, aos presentes, do conteúdo do respectivo envelope, procedendo a sua análise nos termos deste Edital e legislação específica;



- b) Habilitação das empresas que cumprirem as exigências prefixadas neste Edital, rubricando a documentação juntamente com os representantes credenciados dos proponentes;
- c) Devolução do envelope de nº 2, contendo a documentação relativa à “2ª Fase / Proposta”, fechado, mediante recibo, à participante inabilitada, desde que não haja recurso ou, se interposto, após sua denegação.

8. DA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À “2ª FASE / PROPOSTA” E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. Abertura do envelope de nº 2, relativa à “2ª Fase / Proposta”, contendo a documentação das empresas habilitadas, desde que transcorrido o prazo para interposição de recurso ou mediante assinatura do Termo de Desistência do mesmo pelas licitantes, conforme previsto no preâmbulo deste Edital;

8.2. A Comissão, ao proceder ao exame das propostas, de imediato, eliminará aquelas que:

- a) **Ultrapasse o valor máximo estipulado pelo DEOP-MG no item 2.1 deste Edital;**
- b) **Apresente qualquer preço unitário que exceda o preço unitário constante na planilha fornecida pelo DEOP-MG;**
- c) Tenham inobservado a legislação e termos do presente Edital;
- d) Apresentem rasuras, entrelinhas, emendas ou ainda linguagem que dificulte a exata compreensão de seu enunciado;
- e) Não atendam às condições estipuladas nos arts. 44 e 45, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) Tenham os preços considerados inexequíveis de acordo com o art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93, com a redação dada pela Lei Federal nº 9.648/98,

8.3. A classificação obedecerá ao princípio do **MENOR PREÇO**, nos termos do inciso I, § 1º do art. 45, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3.1. Será classificada em 1º (primeiro) lugar, a licitante que oferecer o menor preço para a execução dos serviços, objeto desta licitação;

8.3.2. Para a correta observância das disposições do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93, a Comissão, com espeque no § 3º, do art. 43, da mesma Lei, poderá determinar diligência para apuração(ões) do(s) preço(s) proposto(s) pela(s) licitante(s);

8.3.3. Se exigida, a licitante deverá apresentar no prazo de 48h. (quarenta e oito) horas, demonstrações dos custos, cotações de preços específicos, bem como os coeficientes de produtividade por meio de composições dos itens que tenham preços considerados manifestamente inexequíveis pelo órgão, comprovando assim estarem coerentes com os preços e compatíveis com a execução do objeto do contrato, sob pena de desclassificação.

8.4. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação nominada por “Empate Ficto”.

8.4.1. Para efeito do subitem anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;



- b) Não sendo classificada em primeiro lugar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 8.4, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada pela Comissão, para apresentar nova proposta no prazo máximo de dois dias úteis, sob pena de preclusão;
- d) Na hipótese de não-contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- e) O disposto no subitem 8.4 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.5. O critério de desempate nesta licitação será, obrigatoriamente, o sorteio, conforme previsto no § 2º, do art. 45, da Lei Federal nº 8.666/93.

9. DA CORREÇÃO DE ERROS DAS PROPOSTAS

9.1. As propostas consideradas classificadas serão verificadas pela Comissão Permanente de Licitação, quanto a erros aritméticos, na sua computação ou em seu somatório. Os erros serão corrigidos pela Comissão Permanente de Licitação da seguinte maneira:

- a) Se existir discrepância no resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá, a menos que, na opinião da Comissão, exista um erro grosseiro e óbvio, caso em que a proposta será considerada desclassificada e
- b) Se existir discrepância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor aferido da Planilha de Quantitativos e Preços Unitários.

9.2. O valor estabelecido na proposta será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação de acordo com o procedimento acima para correção de erros e **deverá ser considerado como aceito**.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. A adjudicação do objeto da presente licitação será feita à licitante vencedora, substanciada na Ata de Julgamento da Proposta;

10.2. Decorrido o prazo para interposição de recurso em face do resultado do julgamento, nenhum tendo sido interposto, ou, julgados os que acaso tenham sido postulados, o Diretor Geral do DEOP-MG, homologará o resultado da licitação, podendo, observado o disposto no art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, revogá-la ou anulá-la;

10.3. A adjudicatária firmará, após a homologação do resultado da licitação, o respectivo contrato, conforme modelo padrão do DEOP-MG, ANEXO XIV, integrante deste Edital, observadas as condições estipuladas no mesmo;

10.4. A adjudicatária será notificada pela Procuradoria do DEOP-MG para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação, assinar o contrato, ou instrumento equivalente.



10.4.1. Este prazo, a requerimento da adjudicatária e a critério exclusivo do DEOP-MG, presentes as razões de interesse público, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

10.4.1.1. O ato de convocação da adjudicatária para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, interrompe a contagem do prazo de validade da proposta.

10.4.2. A adjudicatária, não assinando o contrato ou instrumento equivalente, nem apresentando relevantes razões para não o fazer, sujeitar-se-á à apropriação, pela Administração, da Garantia da Proposta de que trata o disposto no item 4.2.14 deste Edital, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Os recursos administrativos referentes a esta licitação, reger-se-ão pelas disposições do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. A proponente deverá protocolar os recursos administrativos na Assessoria de Licitação do DEOP-MG, situado na Rodovia Papa João Paulo II, nº 4.143, Bairro Serra Verde, Prédio Minas, 7º andar, nesta Capital, nos horários de 9h. às 11h. 13h. às 16h.

12. DO CONTRATO

12.1. O contrato obedecerá ao modelo padrão do DEOP-MG, conforme o já mencionado ANEXO XIV, constante deste Edital.

12.2. Farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição:

- a) O Edital de Licitação;
- b) A proposta vencedora desta licitação;
- c) A Planilha de Quantitativos e Custos Unitários da adjudicatária;
- d) Cronograma Físico-financeiro elaborado pela vencedora;
- e) Projeto;
- f) Termo de Referência ou Especificação Particular.

12.3. O DEOP-MG poderá proceder alterações contratuais nas condições previstas nos arts. 58 e 65 da Lei Federal nº 8.666/93, com redação dada pelo art. 1º da Lei Federal nº 9.648/98;

12.4. Verificando-se força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, a contratada se obriga a comunicar, por escrito, ao DEOP-MG a ocorrência do evento, suspendendo-se suas obrigações, enquanto perdurar tal situação.

12.4.1. Findos os motivos que determinaram a força maior ou caso fortuito, o contrato entender-se-á por período de tempo necessário à total execução dos trabalhos, porém não superior ao número de dias que foram paralisados, observado o disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.5. Todas as despesas inerentes ao contrato, correrão por conta da contratada;

12.6. Todas as ordens de serviço, notificações e entendimentos entre o DEOP-MG e contratada serão feitos por escrito e/ou registrados no Diário de Obra, nas ocasiões devidas, não sendo aceitas quaisquer considerações verbais;

12.7. O regime de execução da obra será o de **Empreitada por Preço Unitário**.



13. DA RESCISÃO DO CONTRATO

13.1. Poderá ocorrer a rescisão do contrato, a ser celebrado em face do resultado da presente licitação, nos termos dos arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;

13.2. Configurada a rescisão do contrato, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta se obriga a entregar os serviços inteiramente desembaraçados, não criando obstáculos de qualquer natureza.

13.3. Havendo rescisão do contrato, o DEOP-MG pagará à contratada, os trabalhos efetivamente executados e aceitos pela fiscalização, deduzindo do seu valor os débitos apurados a favor do DEOP-MG.

14. DOS RISCOS DA CONTRATADA

14.1. Todos os riscos de perdas e danos relativos à propriedade física e de acidentes pessoais e/ou morte que ocorram durante a execução do contrato e em consequência de tal execução, excetuando-se os riscos constantes da legislação brasileira, são de responsabilidade da contratada.

15. DOS RISCOS DO CONTRATANTE

15.1. O contratante é responsável pelos riscos, excluídos os que:

- a) Na medida em que afetarem direta ou indiretamente a execução das obras, forem riscos atribuíveis a casos fortuitos ou força maior previstos na legislação brasileira;
- b) Se constituam em causa atribuível exclusivamente ao projeto da obra.

16. DO SEGURO

16.1. A contratada deverá apresentar, ao DEOP-MG, antes do recebimento da ordem de início, contrato de seguro que acoberte o contratante e a contratada em relação a:

16.1.1. danos a obras e materiais, de 100% (cem por cento) do valor do contrato;

16.1.2. danos a terceiros, pessoas e/ou bens, resultantes de ação ou omissão da contratada, de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato;

16.1.3. danos a propriedades do contratante e/ou de terceiros que estejam sob sua guarda, custódia ou controle, de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato;

16.1.4. morte ou invalidez permanente de qualquer pessoa autorizada a visitar ou permanecer no canteiro de obras, ou vitimada fora deste, em razão da execução do objeto do contrato, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por pessoa vitimada.

16.2. A cobertura do seguro deverá abranger o período correspondente ao início da execução do objeto do contrato até o seu recebimento definitivo.

16.2.1. A apólice de seguro deverá ser endossada quando das alterações no contrato.

16.3. Os certificados e apólices de seguro devem ser enviados pela contratada ao DEOP-MG, para aprovação, antes da assinatura da ordem de início;

16.4. Poderão ser introduzidas modificações nos termos do seguro, seja com a aprovação do DEOP-MG, ou como resultado de mudanças gerais impostas pela companhia de seguros com a qual se tenha subscrito o seguro;



16.5. Ambas, contratante e contratada, devem atender as condições das apólices de seguro;

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1. Como Garantia de Execução do Contrato, a adjudicatária deverá depositar na Procuradoria do DEOP-MG, até o ato de assinatura do contrato, a quantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, em uma das modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei 8.666/93, Caução em dinheiro, Seguro Garantia ou Fiança Bancária conforme modelo constante do ANEXO VIII deste Edital;

17.1.1. O prazo de garantia deverá corresponder ao prazo de execução acrescido de 90 (noventa) dias;

17.1.2. Não serão aceitas CARTAS DE FIANÇA com proporcionalidade de prazo, asseguramento em PRAZO SUPERIOR A 24 HORAS, ou condicionamento da obrigação à prévia excussão de bens do afiançado ou de qualquer outro benefício de ordem.

17.2. A Garantia de Execução responderá pelo inadimplemento das obrigações assumidas, sem prejuízo das multas legais aplicadas à contratada em razão da execução do contrato;

17.3. A Garantia de Execução deverá ser atualizada quando das alterações no contrato.

17.4. A Garantia de Execução deverá estar vigente até o cumprimento total do Contrato e emissão do Termo de Recebimento Definitivo – TRD, após o qual será liberada.

18. DAS NORMAS AMBIENTAIS E DO PATRIMÔNIO ARTÍSTICO, HISTÓRICO, CULTURAL E PAISAGÍSTICO

18.1. A contratada deverá cumprir os procedimentos de proteção ambiental e observar as normas relativas ao patrimônio artístico e histórico, responsabilizando-se pelos danos causados ao meio ambiente e aos bens tombados, nos termos da legislação pertinente, independentemente do detalhamento e/ou da especificação do projeto;

18.2. A contratada responderá pelos crimes ambientais que praticar, nos termos da legislação vigente;

18.3. A contratada deverá observar, sempre que houver, os procedimentos estabelecidos nos estudos apresentados para o licenciamento, bem como as condicionantes estabelecidas pelo órgão ambiental competente;

18.4. Os prejuízos causados por embargos pelo órgão ou entidade de controle ambiental e/ou do patrimônio artístico e histórico, devido a danos decorrentes da execução dos serviços, serão de responsabilidade da contratada, bem como os autos de infração lavrados que gerarem pagamentos de multas;

18.5. As licenças existentes para a obra, não dispensam nem substituem a obtenção pela contratada, de certidões, ou outras licenças, de qualquer natureza, exigidas pela legislação federal, estadual ou municipal no decorrer do contrato.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1. Providenciar para que a obra tenha instalações necessárias e suficientes à sua exe-



cução, tais como: sala para fiscalização, instalações sanitárias, barracão para depósito de materiais e equipamentos, tapumes, sinalização, entre outros, em conformidade com a legislação vigente;

19.1.1. Manter sala destinada à fiscalização instalada com microcomputador com editor de texto, planilha eletrônica, acesso à Internet e impressora.

19.1.2. Manter disponível para consulta, no canteiro de obras, cópia do Edital de Licitação, do Contrato, das Planilhas de Serviços, do Cronograma- Físico-Financeiro e dos Projetos.

19.2. Executar, dentro da melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente as normas da ABNT, especificações, projetos e instruções da fiscalização do DEOP-MG;

19.3. A contratada deverá fornecer a todos os operários 2 (dois) uniformes, jaleco e calça silcadas, conforme modelo Padrão DEOP-MG, de uso obrigatório e exclusivo nas obras da Autarquia.

19.4. Manter vigilância permanente no canteiro de obras;

19.5. Assegurar até o recebimento definitivo da obra pelo DEOP-MG, a proteção e conservação de tudo que já tiver sido executado, bem assim, vigências das apólice de seguro de que trata o item 16 e da garantia de execução de que trata o item 17, deste Edital;

19.6. Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos serviços sob sua responsabilidade, apontados ou não pela fiscalização do DEOP-MG;

19.7. Permitir e facilitar à fiscalização do DEOP-MG, a inspeção das obras ou serviços no horário normal de trabalho, prestando todas as informações solicitadas pela mesma;

19.8. Providenciar e instalar, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Início, as placas da obra, conforme modelos fornecidos pelo DEOP-MG, em local indicado pela fiscalização;

19.9. Informar à fiscalização do DEOP-MG a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a conclusão da obra, dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas para corrigir a situação;

19.10. Responsabilizar-se pela qualidade, resistência e estabilidade dos serviços que executar, respondendo, inclusive, pela exatidão dos estudos, cálculos e projetos que a informam, sejam eles elaborados ou não pelo DEOP-MG;

19.11. Ser responsável civil pela obra e ter, como responsável(is) técnico(s), o(s) detentor(es) do(s) atestado(s) referido(s) no "Documento H-4".

19.11.1. Só será aceita a substituição do(s) responsável(is) técnico(s) por outro(s) responsável(is) técnico(s) que preencha(m) todos os requisitos exigidos no "Documento H-4".

19.12. Observar as normas de segurança e tomar as providências que visem à total segurança dos operários e de terceiros no perímetro da obra;

19.13. Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes da contratação da obra, bem como pelo registro do contrato da obra junto ao CREAMG;



- 19.14. Preencher, diariamente, onde lhe for reservado, o Diário de Obra que deverá estar permanentemente disponível no local da mesma, de acordo com as instruções ali contidas;
- 19.15. Apresentar ao DEOP-MG, quando houver necessidade de extensão das redes públicas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o início da obra, o comprovante do pedido feito à concessionária do serviço.
- 19.15.1. Concluídos os serviços de extensão de redes públicas, antes do recebimento definitivo da obra, a contratada deverá promover as respectivas ligações e testes de funcionamento.
- 19.15.2. Concluída a obra, a contratada deverá apresentar a quitação das contas de água, luz e telefone e providenciar a transferência das ligações para a titularidade do Estado.
- 19.16. Ser responsável pelo acompanhamento e controle tecnológico dos insumos e/ou serviços, conforme previsto nas especificações técnicas particulares da obra, normas do DEOP-MG e normas técnicas brasileiras.
- 19.16.1. O responsável técnico da contratada deverá, sempre que solicitado pelo DEOP-MG, emitir documento de qualidade dos serviços executados, respondendo pela contratante, durante o período estipulado pela legislação vigente;
- 19.16.2. O DEOP-MG poderá aferir os testes e ensaios de controle tecnológico, utilizando-se das instalações e instrumentos da contratada.
- 19.17. Providenciar, junto aos órgãos competentes, por sua conta exclusiva, o pagamento de taxas e emolumentos, incumbindo-se de aprovação das licenças necessárias a sua execução;
- 19.18. Responsabilizar-se por todo o transporte dos materiais e resíduos decorrentes da execução da obra, quer para o local da obra, quer para outro local, conforme legislação vigente.
- 19.19. Encaminhar, ao DEOP-MG, até 10 (dez) dias úteis após o recebimento de Ordem de Início, uma cópia da ART - Anotação de Responsabilidade Técnica da obra no CREA/MG;
- 19.20. Programar, sempre que solicitado, visitas ao local da obra em conjunto com a fiscalização do DEOP-MG;
- 19.21. Manter a frente dos trabalhos o responsável técnico indicado pela contratada durante a licitação, com total poder para representá-la junto à fiscalização do DEOP-MG;
- 19.22. Retirar ou substituir qualquer funcionário que não esteja atendendo a contento a fiscalização do DEOP-MG, a justificativa deverá ser registrada no diário de obra.
- 19.23. Desenvolver, simultaneamente à execução dos serviços, o *as built*, com todas as especificidades e alterações promovidas no projeto da obra;
- 19.23.1. Apresentar ao final da obra o *as built* consolidado e completo, 2 (duas) vias em arquivo dwg e 1 (uma) digitalizada, devidamente assinada pelo responsável técnico da contratada, sob pena de instauração de processo administrativo punitivo para aplicação das sanções a que trata a cláusula 23 do edital.
- 19.24. Promover, junto ao Cartório de Registro de Imóveis, a averbação da obra edificada



ou do acréscimo concluído.

19.24.1. A apresentação da certidão própria será documento indispensável para a liberação do Termo de Recebimento Definitivo – TRD.

19.25. Providenciar, ao final da obra, o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB junto à Corporação do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais – CBMMG e encaminhar formalmente ao DEOP-MG.

19.26. Acatar toda orientação advinda do DEOP-MG com relação à obra.

19.27. Utilizar produtos e subprodutos de madeira de origem nativa ou plantada que tenha procedência legal.

19.28. Tão logo seja expedido o Termo de Entrega de Obra, a contratada deverá proceder à baixa do Certificado Específico do INSS - CEI, sob pena de aplicação das sanções constantes dos subitens 23.2.1, 23.2.2, 23.2.3 e 23.2.4.

20. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1. Quando se fizer necessária mão-de-obra especializada na execução dos trabalhos contratados, exigir-se-á que esta seja previamente aprovada pelo DEOP-MG;

20.2. As partes se submeterão, ainda, às disposições contidas nos arts. 66 a 72, 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

21. DOS PRAZOS DE INÍCIO E TÉRMINO DOS TRABALHOS

21.1. Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 5 (cinco) dias e concluídos em **360 (trezentos e sessenta)** dias corridos, contados da data de recebimento, pela contratada, da ordem de início.

21.2. Estes prazos não poderão ser prorrogados ou suspensos, salvo, por força maior ou caso fortuito, de conformidade com o Código Civil Brasileiro e com o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente comunicado ao DEOP-MG, ou por decisão expressa deste.

22. DO RECEBIMENTO DOS TRABALHOS

22.1. O objeto do contrato será recebido pelo DEOP-MG, nos termos do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

- a) Provisoriamente, por intermédio de Termo de Recebimento Provisório - TRP;
- b) Definitivamente, por intermédio de Termo de Recebimento Definitivo - TRD, mediante apresentação, pela contratada, da respectiva certidão de averbação.

22.1.1. O recebimento definitivo dar-se-á após o decurso de prazo necessário à observação ou vistoria que comprove adequação do objeto aos termos contratuais.

22.1.1.1. O prazo de trata o item 22.1.1 não poderá ser superior a 90 (noventa) dias.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste Instrumento, a adjudicatária/contratada ficará sujeita às penalidades previstas na da Lei Federal nº 8.666/93, arts. 81 e 86 a 88.

23.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com o DEOP-MG, serão apli-



casas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, obedecidos os seguintes critérios estabelecidos pelo art. 38, inciso IV do Decreto nº 45.902/12:

23.2.1. Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

23.2.2. Multa, nas seguintes condições:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprida;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

23.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, por prazo definido no art. 6º, da Lei nº 13.994/01, e no art. 38, inciso IV do Decreto nº 45.902/12;

23.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Estadual pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 54 do Decreto nº 45.902/12.

23.3. O valor da multa aplicada, nos termos do item 23.2.2, alíneas “a”, “b” e “c”, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Estadual ou cobrado judicialmente.

23.4. Constatada a ocorrência do descumprimento total ou parcial do contrato, que aponte a possibilidade de aplicação das sanções descritas nos itens 23.2.1 a 23.2.4, o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento parcial ou total da obra emitirá parecer técnico fundamentado e o encaminhará à Direção do DEOP-MG.

23.5. As penalidades de advertência, multa e suspensão serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação da Auditoria Seccional, pelo Diretor Geral do DEOP-MG.

23.6. As sanções previstas nos itens 23.2.1, 23.2.3 e 23.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no 23.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

23.7. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade, conforme § 2º do art. 41 do Decreto nº 45.902/12, é de competência exclusiva de Secretário de Estado ou, nos termos de lei, de autoridade a ele equivalente, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos do inciso III do art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

23.8. Em qualquer caso, será assegurada à adjudicatária / contratada a ampla defesa.



24. DAS MEDIÇÕES E DO PAGAMENTO

24.1. Mensalmente, até o último dia do mês, a fiscalização do DEOP-MG efetuará a medição dos serviços realizados naquele período, submetendo-a à aprovação da Diretoria de Obras;

24.2 A apuração do serviço executado, deverá corresponder ao período do primeiro ao último dia de cada mês, sendo possível, excepcionalmente, apurar-se período inferior a 30 (trinta) dias, desde que no primeiro ou no último mês do contrato, e, ainda em casos de suspensão temporária dos serviços;

24.3 O prazo previsto para pagamento das medições é até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da medição;

24.4. A critério da Administração, o ressarcimento das despesas da Contratada com a aquisição de máquinas e/ou equipamentos, cujos pagamentos sejam realizados previamente a entrega do produto, poderá ser feito mediante a apresentação dos documentos:

- a) Contrato de compra do equipamento, formalizado entre o fornecedor e a contratada;
- b) Termo de Depósito de Bens Móveis com firma reconhecida, conforme modelo ANEXO XV;
- c) Contrato Social da Depositária com a indicação do Representante Legal do fornecedor da máquina e/ou equipamento;
- d) Comprovação de pagamento das parcelas solicitadas

24.4.1. O ressarcimento será feito no valor efetivamente realizado pela contratada na medição do mês subsequente ao evento.

24.4.2. O valor remanescente, diferença entre o valor ressarcido e o valor constante da planilha de contrato firmado com o DEOP-MG, será pago após a instalação e pleno funcionamento da máquina e/ou equipamento.

24.5. Em caso do não atendimento ao disposto no item 24.3, o valor da medição será atualizado monetariamente a partir do 1º (primeiro) dia do 2º (segundo) mês subsequente ao período medido, até a data do seu efetivo pagamento, mediante a utilização do IPCA, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

24.6. Em cada medição, como condição para recebimento das obras ou serviços executados, ou da madeira adquirida, a contratada deverá apresentar as notas fiscais de aquisição dos produtos e subprodutos de madeira, acompanhadas dos documentos constantes no art. 5º do Decreto 44.903/08, sob pena de aplicação do art. 46 da Lei Federal nº 9.605/98.

24.7 O pagamento somente será liberado mediante a apresentação pela contratada dos documentos abaixo discriminados e de conformidade com as disposições instituídas pela legislação e normas do MPS/SRP em vigor:

- a) GFIP relativa ao período de execução do serviço medido, identificada com a matrícula CEI da obra, com Código 150 e 155, constantes no Manual da GFIP, com comprovação de entrega;
- b) Cópias das Notas Fiscais, Faturas ou recibos de prestação de serviços emitidos por subempreiteiros, com vinculação inequívoca à obra, e dos comprovantes dos documentos de arrecadação de retenção acompanhada das informações específicas do tomador da obra;



- c) Cópia da Guia de Recolhimento Específica, quitada, recolhida com a identificação da matrícula da obra – CEI;
- d) Resumo da folha de empregados da obra;
- e) Declaração de Escrituração Contábil Regular, conforme Anexo XVI;
- f) Declaração de Recolhimento de Previdência Social, conforme Anexo XVII;
- g) Certidão Conjunta PGFN/RFB, CRF do FGTS e CNDT.

24.7.1. A Contratada deverá discriminar na Nota Fiscal ou Fatura, os valores correspondentes ao fornecimento de material ou de equipamento na execução do serviço, cujo total, será deduzido do valor bruto da Nota Fiscal ou Fatura, para base de cálculo da contribuição complementar a ser retida para o INSS, caso não configure na GPS apresentada, a comprovação dos requisitos mínimos previstos no RPS.

24.7.2 A Contratada deverá comprovar o recolhimento do ISSQN de cada Nota Fiscal emitida, relativa à execução desta licitação referente ao mês imediatamente anterior ao da emissão da Nota Fiscal, no local da execução da obra ou prestação de serviço, excetuando-se, a obra executada no Município de Belo Horizonte, cujo imposto será retido na fonte de acordo com a legislação pertinente.

24.8 A cada valor recebido, em função da medição do contrato, o DEOP-MG reterá 5% (cinco por cento) sobre este valor, em conformidade com a Lei nº 11.660/94, Decreto nº 46.473/14, e amparo na Portaria nº 729/10 do Diretor Geral do DEOP-MG.

24.9. O item relativo à Administração Local será medido em valor proporcional a cada medição de serviços efetivamente executados, cumulativamente até o total da verba constante da Planilha de Quantitativos e Preços Unitários.

24.9.1. Não será devido pagamento da despesa relativa à Administração Local, sobre os itens Mobilização / Desmobilização e Instalação do canteiro de Obra.

24.9.2. O valor da Administração Local a ser pago em cada medição será calculado da seguinte forma:

$$AL_{\text{mensal}} = \frac{AL}{VC - AL} \times \text{Valor da medição dos serviços executados no mês}$$

AL_{mensal} → Valor a ser pago em cada medição

AL → Valor total da verba Administração Local constante do Quadro de Quantidades e Preços

VC → Valor inicial do contrato (Io) menos os valores relativos à Mobilização/Desmobilização e Instalação e Manutenção do canteiro de obra.

24.9.3. Em caso de aditamento que implique em aumento de valor contratual ou prorrogação de prazo da obra relativa a cada uma das Ordens de Serviços Específicas, não haverá alteração no valor definido na Planilha de Quantitativos e Preços Unitários para o item Administração Local.

24.9.3.1 Quando ocorrer execução total do objeto daquela Ordem de Serviço Específica em prazo ou valor inferior aos definidos inicialmente ou restar resíduo, será devido o pagamento total da verba remanescente de Administração Local na medição final.



24.9.4. Em caso de medição zero, ou paralisação da obra, não será devido nenhum pagamento relativo à Administração Local.

25. DO REAJUSTE DE PREÇOS

25.1. Quando o período de execução dos serviços ultrapassar 1 (um) ano após o mês de referência do orçamento, as medições poderão ser reajustadas, anualmente, para cobrir flutuações de custos dos insumos na mesma proporção e periodicidade da variação verificada no índice especificado.

25.2. Os índices utilizados para o reajustamento das medições tem por base o Índice Nacional de Custo da Construção Civil – INCC, calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV para as colunas específicas, publicado na Revista Conjuntura Econômica.

25.3. As medições serão reajustadas na forma da lei com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{I_1 - I_0}{I_0} \times V$$

Onde:

R = Reajuste

I_1 = índice do mês do fato gerador do evento

I_0 = índice do mês de referência do orçamento – **abril/2016**

V = Valor da medição a ser reajustada

I_1 e I_0 = fornecidos pelo INCC - FGV, Coluna 35

25.4. Caso os valores dos índices não estejam divulgados na data do cálculo do reajuste, serão utilizados os últimos índices disponíveis e o cálculo do reajuste será corrigido na medição seguinte.

25.5. No caso de existirem eventuais atrasos por responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador.

26. DA CESSÃO DO CONTRATO E DA SUBCONTRATAÇÃO

26.1. Havendo incontestável e justificado interesse público e autorização prévia e expressa do DEOP-MG, o Contrato poderá ser cedido ou transferido no todo ou parcialmente.

26.1.1. A cessão do contrato poderá ocorrer independentemente da fase em que se encontrar a execução do objeto contratado, desde que o pretendo cessionário tenha participado e tenha sido habilitado na presente licitação, observando-se a ordem de classificação.

26.2. A critério exclusivo do DEOP-MG e mediante prévia e expressa autorização do Diretor Geral da Autarquia, a contratada poderá, sem prejuízo de suas responsabilidades legais e contratuais, subcontratar, até o limite de 30%, os serviços constantes do contrato.

26.2.1 Caberá a Contratada executar, por seus próprios meios, as parcelas dos serviços de maior relevância técnica e de valor significativo de que trata este Edital, devendo a subcontratada apenas reforçar a capacidade técnica da contratada.

26.2.2 A contratada será responsável direta e integralmente pela qualidade de todos os serviços executados por ela e pela subcontratada.



27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. A Comissão Permanente de Licitação - CPL, com base no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93, poderá determinar diligência sempre que necessária;

27.2. Poderá o DEOP-MG exigir, a qualquer época, a apresentação de documentos e informações complementares, atinentes a esta licitação.

27.3. Não caberá a qualquer licitante indenização de espécie alguma, pelo seu insucesso na licitação.

27.4. A execução do objeto da licitação será detalhada em ordem de serviço específica tendo, a contratada, obrigação de manter o DEOP-MG informado sobre todos os dados referentes às obras em execução e/ou executadas.

27.5. A Contratada deverá manter durante toda a execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Licitação, conforme estabelecido no inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/93.

27.6. A licitante vencedora deverá antes da assinatura do contrato apresentar à Procuradoria do DEOP-MG:

- a) Certidão Conjunta PGFN/RFB, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido – CEF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.
- b) Declaração, em papel timbrado e assinada pelo seu representante legal, de que a empresa vencedora da licitação não possui em seu quadro societário servidor público da ativa e/ou empregado de empresa pública e/ou de sociedade de economia mista;
- c) As composições dos custos unitários adotadas pela licitante para formalização de sua proposta, que serão encaminhadas para ciência da DPRC, em atenção à recomendação contida no Relatório de Auditoria nº 1220.1588.15/2015, com vistas ao exercício de fiscalização dos órgãos de controle.

27.7. A contratada deverá dispor, para uso da Autarquia, na medida da necessidade da Diretoria de Obras, um veículo tipo SEDAN, obedecidos os seguintes requisitos: ter no máximo 1 (um) ano de uso; até 20.000 km rodados, potência mínima de 1.600cc, ar condicionado, desembaçador de vidros; rádio AM/FM, emplacado e com seguro total.

27.7.1. O veículo poderá ser requisitado, pelo contratante, em qualquer etapa da execução do contrato e será entregue à contratada quando da conclusão da obra e a lavratura do competente Termo de Recebimento Provisório – TRP.

27.7.2. O fornecimento do veículo a que alude o item 27.7 não ensejará quaisquer ônus para a parte contratante.

27.7.3. Todos os encargos decorrentes do veículo, tais como: manutenção e combustível, observado o limite de 300 (trezentos) litros mensais, ressalvada a possibilidade de acréscimo, em caso de necessidade, são de competência da contratada e a utilização do mesmo não estará sujeita à IN-03-02/95, que disciplina o uso dos veículos oficiais do DEOP-MG;

27.8. Constatada que as informações prestadas pela licitante não são verídicas, serão aplicadas as penalidades legais;



27.9. A Resolução 09/09, expedida pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG/MG é parte integrante do presente Edital, devendo os licitantes observar e ter ciência da mesma.

27.10. Os casos omissos e não previstos neste Edital, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação - CPL.

28. DOS ANEXOS

- I. CARTA DE CREDENCIAMENTO
- II. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
- III. TERMO DE COMPROMISSO DA EMPRESA ACERCA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S) PELA EXECUÇÃO DA OBRA
- IV. CREDENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA
- V. DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
- VI. DECLARAÇÃO DO(S) COMPROMISSO(S) CONTRATUAL(AIS) CONTRAÍDO(S) PELA LICITANTE
- VII. DECLARAÇÃO FACE AO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988
- VIII. DECLARAÇÃO DE PROCEDÊNCIA LEGAL E ORIGEM DE MADEIRA FORNECIDA CONFORME DECRETO ESTADUAL Nº 44.903/2008
- IX. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- X. CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA (GARANTIA DE EXECUÇÃO)
- XI. PROPOSTA COMERCIAL
- XII. PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS
- XIII. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO
- XIV. MINUTA DO CONTRATO
- XV. TERMO DE DEPÓSITO DE BENS MÓVEIS
- XVI. DECLARAÇÃO DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL REGULAR
- XVII. DECLARAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
- XVIII. PROJETO
- XIX. MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÕES DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROJETOS DE EDIFICAÇÕES DO DEOP-MG
- XX. MANUAL DE PADRONIZAÇÃO DA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DE PROJETOS DE EDIFICAÇÕES

Belo Horizonte, 05 de maio de 2016.

FLÁVIO MENICUCCI
DIRETOR GERAL



**ANEXO I
CARTA DE CREDENCIAMENTO**

*(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra,
em papel impresso da empresa)*

CARTA DE CREDENCIAMENTO

.....
(Local e data)

À
Comissão Permanente de Licitação
Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais - DEOP-MG
BELO HORIZONTE-MG

Prezados Senhores

Apresentamos o(a) Senhor(a) (Qualificação: *nome, nacionalidade, profissão*)
.....,
portador(a) da Cédula de Identidade nº, para representar esta Empresa na
sessão de abertura dos envelopes de nºs 1 e 2, correspondentes, respectivamente, à 1ª FASE
/ HABILITAÇÃO e a 2ª FASE / PROPOSTA, da licitação nº **CO.013/2016**, destinada à
**REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO
- SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, que está autorizado(a) e apto(a) para decidir
sobre quaisquer eventualidades que possam surgir no certame.

Atenciosamente

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)



ANEXO II
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO

..... *(nome da empresa)*, inscrita no CNPJ sob o n.º, sediada *(endereço completo)*, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, Edital de n.º **CO.013/2016**, destinado à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)



ANEXO III
TERMO DE COMPROMISSO DA EMPRESA ACERCA DO(S) RESPONSÁVEL(IS)
TÉCNICO(S) PELA EXECUÇÃO DA OBRA

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

TERMO DE COMPROMISSO

A Empresa, participante da Licitação nº **CO.013/2016**, destinada à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG, COMPROMETE-SE** a manter, como Responsável(is) Técnico(s) da mencionada obra, até a sua conclusão, o(s) Profissional(is) que está(ão) sendo apresentado(s) no presente Termo.

Declara que está ciente de que a(s) substituição(ões) do(s) referido(s) profissional(is) somente será(ão) possível(is), se previamente autorizada(s) pelo DEOP-MG, com a devida justificativa e desde que o(s) novo(s) Responsável(is) Técnico(s) preencha(m) todos os requisitos exigidos no DOCUMENTO H-4 do Edital e, que o não cumprimento do presente compromisso implicará desobediência ao § 10, do art. 30, da Lei Federal nº 8.666/93, com as respectivas conseqüências previstas no art. 88, da referida Lei.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

CIENTE(S):

(NOME(S) E ASSINATURA(S) DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S))



**ANEXO IV
CREDENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA**

*(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra,
em papel impresso da empresa)*

CREDENCIAMENTO PARA VISITA TÉCNICA

.....
(Local e data)

À
Comissão Permanente de Licitação
Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais - DEOP-MG
BELO HORIZONTE-MG

Prezados Senhores:

Apresentamos o Senhor
documento de identidade nº profissão
..... para representar esta empresa na realização da Visita Técnica
da licitação nº **CO.013/2016**, destinada à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO
BELO/MG.**

Atenciosamente

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

(NOME DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)



**ANEXO V
DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

*(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra,
em papel impresso da empresa)*

DECLARAÇÃO

DECLARO, para atender às exigências do Edital de Licitação no. **CO.013/2016**, destinada à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, que o Engº CREA nº da Empresa, compareceu ao local da obra em/06/2016, onde tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da mencionada licitação, de acordo com o inciso III, do art. 30, da Lei Federal nº 8.666/93.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)



ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE COMPROMISSOS CONTRATUAIS CONTRAÍDOS PELA
LICITANTE

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ n.º, sediada (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º **DECLARA**, sob as penas da lei, para fazer face ao presente processo licitatório, Edital de n.º **CO.013/2016**, destinado à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, que até a presente data a mesma detém os seguintes contratos com os respectivos saldos contratuais:

CONTRATANTE	Nº DO CONTRATO	OBJETO	SALDO CONTRATUAL
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

TOTAL DOS SALDOS CONTRATUAIS EXISTENTES

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)



ANEXO VII
DECLARAÇÃO FACE AO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988

(Este modelo, conforme Anexo do Decreto n.º 4.358, de 05/12/2002, deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO

REF.: *(Identificação da licitação)*

....., inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE PROCEDÊNCIA LEGAL E ORIGEM DE MADEIRA FORNECIDA
CONFORME DECRETO ESTADUAL Nº 44.903/2008

*(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra,
em papel impresso da empresa)*

DECLARAÇÃO

.....
(Local e data)

À

Comissão Permanente de Licitação
Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais - DEOP-MG
BELO HORIZONTE-MG

REF: APRESENTA REPRESENTANTE DA EMPRESA

Prezados Senhores

Em conformidade com o disposto no artigo 4º, do Decreto nº 44.903/08, que estabelece procedimentos de controle ambiental para a utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Estado de Minas Gerais.

Eu, R.G., legalmente nomeado representante da Empresa, CNPJ, para o fins de qualificação técnica no procedimento licitatório de nº **CO.013/2016**, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, destinado à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, declaro sob as penas da lei, que para a execução do contrato originado desta licitação, somente serão utilizados produtos e subprodutos de madeira de procedência legal, decorrentes de exploração autorizada, certificada ou de manejo florestal aprovados por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA, com autorização de transporte concedida pelo Instituto Estadual de Florestas – IEF ou Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, tendo ciência que o não atendimento da presente exigência na fase de execução do contrato poderá acarretar as sanções administrativas previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e no art. 72, § 8º, inciso V da Lei Federal nº 9.605/98, sem prejuízo das implicações de ordem criminal contempladas na referida Lei.

Atenciosamente

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)



ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO

..... (*nome da empresa*), inscrita no CNPJ sob o n.º, sediada (*endereço completo*), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º **DECLARA**, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)



ANEXO X
CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

.....
(Local e data)

Ao
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS - DEOP-MG
BELO HORIZONTE-MG.

REF.: CARTA DE FIANÇA - R\$

Prezados Senhores

Pela presente, o Banco, com sede em à Rua....., inscrito no CNPJ sob o nº por seus representantes infra-assinados, se declara fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuídos no art. 827, do Código Civil Brasileiro, da empresa, estabelecida à, até o limite de R\$..... (.....), em garantia de execução da obra (ou serviço) de, conforme Edital de Licitação nº junto ao Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais - DEOP-MG.

Este Banco obriga-se, obedecido o limite especificado, a atender dentro de 24 (vinte e quatro) horas, as requisições de qualquer pagamento coberto pela caução, desde que exigida pelo DEOP-MG.

Obriga-se, ainda, este Banco, pelo pagamento de despesas judiciais ou não, na hipótese de ser o DEOP-MG compelido a ingressar em juízo para demandar o cumprimento de qualquer obrigação assumida por sua Afiançada.

Declara, outrossim, que só será retratável a fiança na hipótese de a Afiançada depositar ou pagar o valor da caução garantida pela presente Carta de Fiança Bancária, ou por nova Carta de Fiança, que seja aceita pelo DEOP-MG.

Declara, também, que o capital deste Banco é de R\$ (.....), que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Cartas de Fiança e que o valor da presente está contido dentro dos limites estabelecidos pelo aludido Departamento.

Declara, ainda, que a presente Fiança está devidamente contabilizada neste Banco e, por isso é boa, firme e valiosa, satisfazendo, além disso, as determinações do Banco Central do Brasil, aplicáveis em especial à legislação bancária.

Declara, finalmente, que os signatários desta, estão regularmente autorizados a prestar fiança desta natureza, conforme disposto no art., do Estatuto do Banco, publicado no Diário Oficial em/...../....., tendo sido eleitos pelo conselho de Administração em reunião realizada em/...../.....

BANCO FIADOR



**ANEXO XI
PROPOSTA COMERCIAL**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

.....
(Local e data)

À
Comissão Permanente de Licitação
Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais - DEOP-MG
BELO HORIZONTE - MG

REF.: LICITAÇÃO Nº CO.013/2016

Prezados Senhores

Encaminhamos a V. S^{as}. nossa proposta para **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, a saber:

- O valor global: R\$ (.....) e por extenso o mês de referência - **abril/2016**.
- BDI proposto%
- Prazo de validade: (.....) dias, contados a partir da data desta licitação;
- Prazo de execução: (.....) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Início, pelo DEOP-MG;
- Responsável(eis) Técnico(s):
- Responsável Legal:

Atenciosamente

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO E CNPJ, SE INEXISTENTES NO PAPEL IMPRESSO)



ANEXO XII
PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS



ANEXO XIII
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO



**ANEXO XIV
MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº/.....

Contrato que entre si fazem o DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS - **DEOP-MG**, e
....., com interveniência da SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS DE MINAS GERAIS – **SETOP**, para execução das obras de **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG.**

CLÁUSULA 1ª - PARTES-REPRESENTAÇÃO E FUNDAMENTO

1.1. São partes contratantes o Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais - DEOP-MG, de ora em diante denominado Contratante, com sede nesta cidade, na Rodovia Papa João Paulo II, nº 4.143, Bairro Serra Verde, Prédio Minas, 7º andar, nesta Capital, CNPJ: 23.971.203/0001-20 e de ora em diante denominada Contratada, com sede na CNPJ:, sendo interveniente a SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS DE MINAS GERAIS – **SETOP**, na forma do art. 250, V, da Lei Delegada nº 180/11 e art. 4º, V, do Decreto nº 46.473/14, através de seus representantes ao final nomeados.

1.2. O presente Contrato tem por fundamento a licitação realizada em/...../20....., Edital de nº/20....., homologada pelo Diretor Geral do Contratante em/...../20....., em despacho exarado às fls. do processo próprio.

1.3. As partes se sujeitarão à legislação pertinente, em especial à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA 2ª - OBJETO, REGIME E NORMAS DE EXECUÇÃO

2.1. É objeto do presente Contrato a execução, em regime de **Empreitada por Preço**



Unitário das obras de **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, conforme planilha e especificações constantes do Edital de nº **CO.013/2016**, que passam a fazer parte integrante deste Instrumento.

2.2. Os trabalhos, objeto deste Contrato, serão desenvolvidos de acordo com a programação de obras do Contratante, Edital de Licitação e Proposta da Contratada que da mesma forma integram este Instrumento.

CLÁUSULA 3ª - MEDIÇÃO E PAGAMENTO

3.1. O Contratante pagará à Contratada, pelos trabalhos executados, os valores da planilha de preços integrante da proposta da adjudicatária .

3.1.1. Os preços unitários da planilha são inalteráveis e incluem todos os custos, diretos e indiretos, mobilização e desmobilização, viagens e diárias, remuneração, tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como outras incidências existentes, de qualquer espécie ou natureza.

3.1.2. Quando na execução do Contrato ocorrerem acréscimos de quantitativos de serviços previstos em planilha de preços original, esses serão considerados a preços constantes da proposta e incorporados ao Contrato mediante Termo de Aditamento.

3.1.3. Quando se tratar de serviços extras não previstos em planilha de preços original, estes serão pagos:

a) Conforme preços constantes da tabela SETOP vigente, aplicado o respectivo BDI e modificado pelo desconto proposto pela contratada;

b) Conforme composição de custos elaborados pelo DEOP-MG quando não constantes da tabela SETOP, aplicando o respectivo BDI e modificado pelo desconto proposto pela contratada.

3.1.3.1. O percentual de desconto será obtido pela relação entre o valor global ofertado pela Contratada e o valor de referência do DEOP-MG constante do subitem 2.1 do Edital.

3.1.3.2. Os serviços extras serão incorporados ao Contrato mediante termo de aditamento tendo como mês de referência **abril/2016**.

3.1.4. A execução de serviços extras somente será efetivada com prévia e expressa autorização do Diretor Geral, condicionada à necessária cobertura orçamentária e financeira.

3.2. As medições serão mensais e deverão corresponder a períodos, do primeiro ao último dia de cada mês, podendo excepcionalmente, corresponder a período inferior, nos casos em que os serviços se refiram ao primeiro ou ao último mês do contrato, ou ainda, em casos de suspensão temporária do serviço, por ordem do Contratante.

3.3. Em cada medição, como condição para recebimento das obras ou serviços executados, ou da madeira adquirida, a contratada deverá apresentar as notas fiscais de aquisição dos produtos e subprodutos de madeira, acompanhadas dos documentos constantes no art. 5º do Decreto 44.903/08, sob pena de aplicação do art. 46 da Lei Federal nº 9.605/98.



3.4. O pagamento dos serviços executados será efetuado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da elaboração da medição mensal, será liberado mediante a apresentação pela Contratada dos documentos relacionados no subitem 3.6, e se processará através Banco, Agência e Conta que deverá constar na Nota Fiscal emitida pela Contratada.

3.5. A critério da Administração, o ressarcimento das despesas da Contratada com a aquisição de máquinas e/ou equipamentos, cujos pagamentos sejam realizados previamente a entrega do produto, poderá ser feito mediante a apresentação dos documentos:

- a) Contrato de compra do equipamento, formalizado entre o fornecedor e a contratada;
- b) Termo de Depósito de Bens Móveis com firma reconhecida, conforme modelo ANEXO XV;
- c) Contrato Social da Depositária com a indicação do Representante Legal do fornecedor da máquina e/ou equipamento;
- d) Comprovação de pagamento das parcelas solicitadas.

3.5.1. O ressarcimento será feito no valor efetivamente realizado pela contratada na medição do mês subsequente ao evento.

3.5.2. O valor remanescente, diferença entre o valor ressarcido e o valor constante da planilha de contrato firmado com o DEOP-MG, será pago após a instalação e pleno funcionamento da máquina e/ou equipamento.

3.6 O pagamento somente será liberado mediante a apresentação pela contratada dos documentos abaixo discriminados e de conformidade com as disposições instituídas pela legislação e normas do MPS/SRP em vigor:

- a) GFIP relativa ao período de execução do serviço medido, identificada com a matrícula CEI da obra, com Código 150 e 155, constantes no Manual da GFIP, com comprovação de entrega;
- b) Cópias das Notas Fiscais, Faturas ou recibos de prestação de serviços emitidos por subempreiteiros, com vinculação inequívoca à obra, e dos comprovantes dos documentos de arrecadação de retenção acompanhada das informações específicas do tomador da obra;
- c) Cópia da Guia de Recolhimento Específica, quitada, recolhida com a identificação da matrícula da obra – CEI;
- d) Resumo da folha de empregados da obra;
- e) Declaração de Escrituração Contábil Regular, conforme Anexo XVI;
- f) Declaração de Recolhimento de Previdência Social, conforme Anexo XVII;
- g) Certidão Conjunta PGFN/RFB, CRF do FGTS e CNDT.

3.6.1 A Contratada deverá discriminar na Nota Fiscal ou Fatura, os valores correspondentes ao fornecimento de material ou de equipamento na execução do serviço, cujo total, será deduzido do valor bruto da Nota Fiscal ou Fatura, para base de cálculo da contribuição complementar a ser retida para o INSS, caso não configure na GPS apresentada, a comprovação dos requisitos mínimos previstos no RPS.

3.6.2 A Contratada deverá comprovar o recolhimento do ISSQN de cada Nota Fiscal emitida, relativa à execução desta licitação referente ao mês imediatamente anterior ao da emissão da Nota Fiscal, no local da execução da obra ou prestação de serviço, excetuando-se, a obra executada no Município de Belo Horizonte, cujo imposto será retido na fonte de acordo com a legislação pertinente.

3.6.3 Em nenhuma hipótese, a Contratada terá direito ao pagamento de serviços que exe-



cutar em virtude de ordens verbais.

3.7. **A cada valor recebido, em função da medição do contrato, o DEOP-MG reterá 5% (cinco por cento) sobre este valor, em conformidade com a Lei nº 11.660/94, Decreto nº 46.473/14, e amparo na Portaria nº 729/10 do Diretor Geral do DEOP-MG.**

3.8. Em caso do não atendimento ao disposto no item 3.4, o valor da medição será atualizado monetariamente a partir do 1º (primeiro) dia do 2º (segundo) mês subsequente ao período medido, até o último dia do mês anterior ao do seu efetivo pagamento, mediante a utilização do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

3.9. O item relativo à Administração Local será medido em valor proporcional a cada medição de serviços efetivamente executados, cumulativamente até o total da verba constante da Planilha de Quantitativos e Preços Unitários.

3.9.1. Não será devido pagamento da despesa relativa à Administração Local sobre os itens Mobilização / Desmobilização e Instalação do canteiro de Obra.

3.9.2. O valor da Administração Local a ser pago em cada medição será calculado da seguinte forma:

$$AL_{\text{mensal}} = \frac{AL}{VC - AL} \times \text{Valor da medição dos serviços executados no mês}$$

AL_{mensal} → Valor a ser pago em cada medição

AL → Valor total da verba Administração Local constante do Quadro de Quantidades e Preços

VC → Valor inicial do contrato (lo) menos os valores relativos à Mobilização/Desmobilização e Instalação e Manutenção do canteiro de obra.

3.9.3. Em caso de aditamento que implique em aumento de valor contratual ou prorrogação de prazo da obra relativa a cada uma das Ordens de Serviços Específicas, não haverá alteração no valor definido na Planilha de Quantitativos e Preços Unitários para o item Administração Local.

3.9.3.1 Quando ocorrer execução total do objeto daquela Ordem de Serviço Específica em prazo ou valor inferior aos definidos inicialmente ou restar resíduo, será devido o pagamento total da verba remanescente de Administração Local na medição final.

3.9.4. Em caso de medição zero, ou paralisação da obra, não será devido nenhum pagamento relativo à Administração Local.

CLÁUSULA 4ª - REAJUSTAMENTO

4.1. Quando o período de execução dos serviços ultrapassar 1 (um) ano após o mês de referência do orçamento, as medições poderão ser reajustadas, anualmente, para cobrir flutuações de custos dos insumos na mesma proporção e periodicidade da variação verificada no índice especificado.

4.2. Os índices utilizados para o reajustamento das medições tem por base o Índice Nacional de Custo da Construção Civil – INCC, calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Var-



gas - FGV para as colunas específicas, publicado na Revista Conjuntura Econômica.

4.3. As medições serão reajustadas na forma da lei com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{I_1 - I_0}{I_0} \times V$$

Onde:

R = Reajuste

I_1 = índice do mês do fato gerador do evento

I_0 = índice do mês de referência do orçamento – **abril/2016**

V = Valor da medição a ser reajustada

I_1 e I_0 = fornecidos pelo INCC - FGV, Coluna 35

4.4. Caso os valores dos índices não estejam divulgados na data do cálculo do reajuste, serão utilizados os últimos índices disponíveis e o cálculo do reajuste será corrigido na medição seguinte.

4.5. No caso de existirem eventuais atrasos por responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador.

CLÁUSULA 5ª – VALOR E DOTAÇÃO

5.1. O valor deste Contrato é de R\$

5.2. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº – Fonte(s)

CLÁUSULA 6ª – GARANTIA DE EXECUÇÃO

6.1. Como Garantia de Execução do Contrato, a adjudicatária deverá depositar na Procuradoria do DEOP-MG, até o ato de assinatura do contrato, a quantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, em uma das modalidades previstas no §1º do art. 56 da Lei 8.666/93;

6.1.1. O prazo de garantia deverá corresponder ao prazo de execução acrescido de 90 (noventa) dias;

6.1.2. Não serão aceitas CARTAS DE FIANÇA com proporcionalidade de prazo, asseguramento em PRAZO SUPERIOR A 24 HORAS, ou condicionamento da obrigação à prévia excussão de bens do afiançado ou de qualquer outro benefício de ordem.

6.2. A Garantia de Execução responderá pelo inadimplemento das obrigações assumidas, sem prejuízo das multas legais aplicadas à contratada em razão da execução do contrato;

6.3. A Garantia de Execução deverá ser atualizada quando das alterações no contrato.

6.4. A garantia de execução deverá estar vigente até o cumprimento total do Contrato e emissão do Termo de Recebimento Definitivo – TRD, após o qual será liberada.



CLÁUSULA 7ª – SEGURO

7.1. Para cobertura de danos pessoais e materiais a Contratada deverá apresentar, antes da assinatura da Ordem de Início, certificados e apólices de seguros nos termos do item 17 e seus subitens do Edital, abrangendo o período entre a data de início e o recebimento definitivo da obra.

CLÁUSULA 8ª – PRAZOS

8.1. A Contratada executará a obra observando rigorosamente o cronograma físico-financeiro aprovado pelo Contratante, em obediência as suas normas técnicas.

8.1.1. O Contratante poderá determinar ou admitir alteração do cronograma atendidas, sempre, as conveniências administrativas.

8.1.2. A obra será iniciada no prazo máximo de **5 (cinco) dias** contados da data de recebimento, pela Contratada, da respectiva ordem de início.

8.1.3. A obra deverá estar concluída no prazo de **360 (trezentos e sessenta) dias**, consecutivos, contados da data de recebimento, pela Contratada, da ordem de início, podendo ser prorrogado ou suspenso por motivo de força maior ou caso fortuito, nos termos da lei, por decisão prévia e expressa do Contratante.

8.1.4. A prorrogação do prazo da obra poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 9ª -- ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1. O presente Contrato poderá ser alterado de conformidade com o disposto no art. 65 e parágrafos, da Lei 8.666/93, com redação dada pelo art. 1º da Lei Federal nº 9.648/98.

CLÁUSULA 10ª -- FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

10.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto deste Contrato serão feitos pelo Contratante, através do seu representante, segundo o disposto nos arts. 66 e 67 da Lei 8.666/93, podendo ser complementados com os serviços de apoio de firma de consultoria devidamente credenciada pelo Contratante.

CLÁUSULA 11 -- NOVAÇÃO

11.1. Qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento do presente Contrato, não constituirá novação ou extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA 12 -- RECEBIMENTO E MANUTENÇÃO

12.1. Executado o Contrato, o seu objeto será recebido nos termos dos artigos 73, 74 e 75 da Lei nº 8.666/93.



CLÁUSULA 13 -- RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

13.1. A Contratada, além das responsabilidades atinentes à fase de execução do objeto contratado, responderá pela qualidade, correção e segurança da obra nos termos da legislação pertinente.

13.2. A Contratada deverá manter durante toda a execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Licitação, conforme despacho no inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/93.

13.3. Desenvolver, simultaneamente à execução dos serviços, o *as built*, com todas as especificidades e alterações promovidas no projeto da obra;

13.3.1. Apresentar ao final da obra o *as built* consolidado e completo, em meio magnético e uma cópia plotada e assinado pelo responsável técnico da contratada, sob pena de instauração de processo administrativo punitivo para aplicação das sanções a que trata a Cláusula Décima Quarta do edital.

13.4. A Contratada deverá disponibilizar para uso desta Autarquia um veículo, conforme definido no item 27.7 do Edital.

13.5. Tão logo seja expedido o Termo de Entrega de Obra, a contratada deverá proceder à baixa do Certificado Específico do INSS - CEI, sob pena de aplicação das sanções constantes dos subitens 14.2.1, 14.2.2, 14.2.3 e 14.2.4.

CLÁUSULA 14 -- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste Instrumento, a adjudicatária/contratada ficará sujeita às penalidades previstas nos termos dos arts. 81 e 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com o DEOP-MG, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, obedecidos os seguintes critérios estabelecidos pelo art. 38, inciso IV do Decreto nº 45.902/12.

14.2.1. Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

14.2.2. Multa, nas seguintes condições:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprida;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

14.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com



a Administração Pública Estadual, por prazo definido no art. 6º, da Lei nº 13.994/01, e no art. 38, inciso IV do Decreto nº 45.902/12;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Estadual pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 54 do Decreto nº 45.902/12.

14.3. O valor da multa aplicada, nos termos do item 14.2.2, alíneas “a”, “b” e “c”, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Estadual ou cobrado judicialmente.

14.4. Constatada a ocorrência do descumprimento total ou parcial do contrato, que aponte a possibilidade de aplicação das sanções descritas nos itens 14.2.1 a 14.2.4, o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento parcial ou total da obra emitirá parecer técnico fundamentado e o encaminhará à Direção do DEOP-MG.

14.5. As penalidades de advertência, multa e suspensão serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação da Auditoria Seccional, pelo Diretor Geral do DEOP-MG.

14.6. As sanções previstas nos itens 14.2.1, 14.2.3 e 14.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no 14.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.7. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade, conforme § 2º do art. 41 do Decreto nº 45.902/12, é de competência exclusiva de Secretário de Estado ou, nos termos de lei, de autoridade a ele equivalente, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos do inciso III do art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.8. Em qualquer caso, será assegurada à adjudicatária / contratada a ampla defesa.

CLÁUSULA 15 -- CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Havendo incontestável e justificado interesse público e autorização prévia e expressa do DEOP-MG, o Contrato poderá ser cedido ou transferido no todo ou parcialmente.

15.1.1. A cessão do contrato poderá ocorrer independentemente da fase em que se encontrar a execução do objeto contratado, desde que o pretense cessionário tenha participado e tenha sido habilitado na presente licitação, observando-se a ordem de classificação.

15.2. A critério exclusivo do DEOP-MG e mediante prévia e expressa autorização do Diretor Geral da Autarquia, a contratada poderá, sem prejuízo de suas responsabilidades legais e contratuais, subcontratar, até o limite de 30%, os serviços constantes do contrato.

15.2.1 Caberá a Contratada executar, por seus próprios meios, as parcelas dos serviços de maior relevância técnica e de valor significativo de que trata este Edital, devendo a subcontratada apenas reforçar a capacidade técnica da contratada.

15.2.2 A contratada será responsável direta e integralmente pela qualidade de todos os serviços



executados por ela e pela subcontratada.

CLÁUSULA 16 -- RESCISÃO

16.1. Este Contrato poderá ser rescindido nos termos e nas condições previstas nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 17 -- VIGÊNCIA

17.1. O prazo de vigência deste Contrato será de **450 (quatrocentos e cinquenta)** dias, contados da data do recebimento, pela contratada, da respectiva ordem de início.

17.2. A prorrogação do prazo de vigência deste Contrato poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 18 -- FORO

18.1. Para solução das questões decorrentes deste Contrato elege-se o foro de Belo Horizonte, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, ante duas testemunhas abaixo.

Belo Horizonte,

FLÁVIO MENICUCCI
Diretor Geral

GIANI MARQUES MONTANDON
Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças

PAULO ROBERTO TAKAHASHI
Diretor de Obras

CONTRATADA:

Nome por Extenso:
Identidade/CPF:

Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas de Minas Gerais – SETOP

MURILO DE CAMPOS VALADARES
Secretário

VISTO

.....
Procurador-Chefe – DEOP-MG

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.



**ANEXO XV
TERMO DE DEPÓSITO DE BENS MÓVEIS¹**

*(Este modelo será apresentado pela Empresa Contratada
na hipótese de aplicação da cláusula 25.4 do Edital)*

DEPOSITÁRIA

....., pessoa jurídica, com sede na Rua/Av
....., nº, bairro, no município de/....., ins-
crita no CNPJ sob o nº, neste ato representada por seu represen-
tante legal, Sr./Sra., brasileiro(a), solteiro/casado, profissão, porta-
dor do Documento de Identidade nº, CPF nº, residente e domici-
liado na Rua/Av., nº, bairro, no município de
...../.....

OBJETO DO DEPÓSITO

O presente termo tem como objeto o depósito de bem móveis relativos ao fornecimento de
....., conforme item da planilha de serviços que integra o Contrato
nº....., destinado à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA
REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, e ordem de compra nº
..... (doc. Anexo), executado pela empresa, comprome-
tendo-se a Depositária a mantê-los sob sua guarda, zelando por sua conservação e segurança.

DA MANUTENÇÃO, GUARDA E RESTITUIÇÃO DOS BENS E PRAZO DE APLICAÇÃO

A Depositária compromete-se a guardar os bens objeto do depósito, devendo efetuar sua entre-
ga, montagem e instalação na obra até o dia/...../.....

Belo Horizonte, de de

DEPOSITÁRIA (Representante Legal)

¹ A Depositária deverá apresentar cópia do Contrato Social com a indicação do Representante Legal da empresa, sendo indispensável, para validade do presente Termo de Depósito, o reconhecimento de firma em Cartório.



ANEXO XVI
DECLARAÇÃO DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL REGULAR

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

Belo Horizonte, de de 2016.

Ao
Departamento de Obras Públicas de Minas Gerais-DEOP/MG.

Ref.: **Declaração de Escrituração Contábil Regular**

N.º do Contrato:

Obra: **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**

Nome da Contratada:

CNPJ da Contratada:

CEI da Obra:

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa acima identificada possui escrituração contábil regular e lançamentos devidamente escriturados nos livros Diário e Razão, em conformidade com a exigência contida no § 13, do artigo 225, do Regulamento da Previdência Social – RPS (Decreto Federal nº 3.048/99).

Seguem anexas cópias dos termos de abertura e de encerramento do Diário.

Declaramos também que os valores apresentados estão devidamente contabilizados e que os recolhimentos previdenciários foram efetuados em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

Atenciosamente

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

(NOME, ASSINATURA E N.º DO CRC DO CONTADOR RESPONSÁVEL)



ANEXO XVII
DECLARAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

Atendendo a determinação contida na Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, apresentamos as Guias de Recolhimentos da Previdência Social – GRPS e Folhas de salário dos empregados lotados no serviço/obra, objeto do contrato nº. CT ____/____ da ____ª Medição Relativa à **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA 4ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO - SRE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, do período de ____/____/____ a ____/____/____, que comprovam o recolhimento das contribuições devidas ao INSS de empregados contratados e eventuais subcontratados.

Os originais dos documentos ora apresentados estarão à disposição do INSS e/ou DEOP-MG na sede da empresa, a Rua _____, Bairro _____, _____/_____, onde poderão ser requisitados sempre que necessário.

Declaramos ainda:

1. Que as contribuições devidas foram recolhidas em sua totalidade.
2. Que a empresa _____, responsável pela contribuição, bem como eventuais subcontratadas, adotam escrita regular, mantendo os livros e registros contábeis e fiscais em conformidade com o ordenamento jurídico e a legislação vigente.

Assim assumimos a responsabilidade integral pelos valores constantes das GRPS apresentadas, isentando a DEOP-MG de qualquer encargo junto ao INSS, decorrente destes recolhimentos.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____ .

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

(NOME E ASSINATURA E Nº DO CRC DO CONTADOR)



**ANEXO XVIII
PROJETO**



ANEXO XIX
MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÕES DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROJETOS
DE EDIFICAÇÕES DO DEOP-MG



ANEXO XX
MANUAL DE PADRONIZAÇÃO DA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DE PROJETOS DE
EDIFICAÇÕES